

KRETINGOS RAJONO KARTENOS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

2. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 redakcija; 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V- 446; 2017-2018 ir 2018-2019 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V – 442; Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284, mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

3. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;

4.7. **sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais;

4.8. **darbų aplankas** – kaupiami mokinių darbai raštu.

5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, **taikomi šie vertinimo tipai:**

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus (remiamasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių

užduočių, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais);

5.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis neformalusis (nerašomi pažymiai), vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. **kaupiamasis vertinimas** - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais. Kaupiamojo vertinimo kriterijus ir konvertavimą į pažymį nusistato kiekvieno mokomojo dalyko metodinė grupė.

5.5. **norminis vertinimas** - vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

5.6. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai) su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5.7. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.7.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

5.7.2. **neformalusis vertinimas**- vertinimas, kuris vyksta nuolat : stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus ir juos apibendrinti; įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

7.4. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;

7.6. stiprinti ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių;

7.7. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-si) tikslus.

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas. bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys, pasiekimai ir išgalės.

8.3. vertinimo kriterijus ir etapus mokytojui privalo aptarti su mokiniais.

9. Vertinimo principai:

9.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiaisiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;

9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinsys mokėsi;

9.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;

9.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai;

9.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

9.6. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese;

9.7. vertinimas yra informatyvus – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai: mokinio darbų aplankas, aprašai, mokinio dienoraščiai.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

10. Planuodamas ugdymo procesą **mokytojas planuoja ir vertinimą:**

10.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus, mokyklos ir ikimokyklinių įstaigų priešmokyklinių grupių pedagogų rekomendacijas;

10.2. siekia ugdymo turinio, išsilavinimo standartų, mokymo(si) ir vertinimo dermės;

10.3. dalyko programoje/ilgalaikiame plane aprašo mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos ir jos fiksavimo sistemą, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

10.4. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja ilgalaikiame plane ir kontrolinių darbų grafike;

10.5. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa/ ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo terminais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą;

10.6. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į sudėtinį pažymį ar 10 balų vertinimo sistemą,

10.7. Planuodamas pamoką, mokytojas numato kokias bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato aiškų, pamatuojamą vertinimo rezultatą,

10.8. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.).

11. Pradinio ugdymo programos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

11.1. pradinį klasių mokinių pasiekimai vertinami individualios pažangos (idiografiniu) principu, pagal kurį mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, kai vertinama pažanga;

11.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 kl.), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

11.2.1. adaptaciniu laikotarpiu (iki 3 mėnesių) pirmos klasės mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą;

11.2.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamai, kontroliniai bei diagnostiniai testai neskiriami;

11.3. pamokose vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai: dalykinė pažanga ir bendrieji gebėjimai (aktyvumas, savarankiškumas, kūrybiškumas, darbas grupėje, pagalba draugui);

11.4. dalykiniams gebėjimams įvertinti tikrinami mokinių savarankiški, kontroliniai, projektiniai ir kūrybiniai darbai, testai, diktantai;

11.5. per mokslo metus organizuojami diagnostiniai, žinių patikrinamieji darbai (apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje ir pradinio ugdymo

programos pabaigoje):

11.6. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai lygiais nevertinami. Informacija pateikiama aprašomuoju būdu (komentarai, mini recenzijos);

11.7. patikrinamieji ir kontroliniai darbai kaupiami mokinių individualios pažangos aplankuose;

12. Pagrindinio ugdymo programos (I ir II dalies) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

12.1. Mokiniais, pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis (5 ir 9 klasės), bei naujai atvykusiems mokiniams **skiriamas adaptacinis laikotarpis:**

12.1.1. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami, spalio mėnesį nerašomi neigiami pažymiai;

12.1.2. naujai atvykusių mokinių pasiekimai 1 mėnesį vertinami tik teigiamai, savarankiški ir kontroliniai darbai neskiriami.

12.2. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba vertinimas „įskaityta“:

12.3. **dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema** pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygius:

12.3.1. kalbos: lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų);

12.3.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, pilietiškumo pagrindai, ekonomika;

12.3.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;

12.3.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija;

12.3.5. menai: dailė, muzika, šokis;

12.3.6. technologijos;

12.3.7. kūno kultūra;

12.3.8. aukščiau išvardinti dalykai gali būti vertinami 10 balų sistema ir taikant kaupiamojo vertinimo bei sudėtinio pažymio principus;

12.3.9. į atitinkamus mokomuosius dalykus integruotų lietuvių kalbos ir matematikos modulių 9-10 klasėse, įvertinimai integruojami į atitinkamų dalykų vertinimą;

12.4. **dalykai vertinami „įskaityta“:**

12.4.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika);

12.4.2. žmogaus sauga;

12.4.3. pasirenkamieji dalykai (savarankiški moduliai);

12.4.4. socialinė - pilietinė veikla.

12.5 **pasiekimų įvertinimų reikšmė ir normos:**

Pasiekimų lygis	Įvertinimas (balai)	Įvertinimo reikšmė
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

Vertinimo normos:

10 - puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas.

9 - labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas.

8 - geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas.

- 7 - geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 6 - pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas.
- 5 - patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 4 - patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 3 - nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas.
- 2 - neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas.
- 1 – visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas arba neatsakymas ir užduoties neatlikimas.

12.6. patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

12.7. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:**

12.7.1. *Kontrolinis darbas*: ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.).

12.7.2. *Apklausa raštu*: ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos; apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

12.7.3. *Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu*: mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų; apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

12.7.4. *Savarankiškas darbas*: darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokins, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą;

12.7.5. *Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas raštu*: rašomieji (lietuvių kalbos, užsienio kalbos) darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama iš anksto; ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę nuo parašymo dienos; rašomieji (interpretacija, rašinys) darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką;

12.7.6. *Laboratoriniai ir praktikos darbai*: tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes. Jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje; apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką; laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

12.7.7. *Praktiniai – kūrybiniai, projektiniai darbai*: skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinio - kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais; praktinės - kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo; Sudėtingas praktinis - kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

12.7.8. *Individuali pažanga ir aktyvumas kūno kultūros ir šokio pamokose*;

12.7.9. NMPP, PUPP, užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testai pažymiais nevertinami. Jų rezultatai aptariami individualiai.

12.8. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus per pusmetį vertinti tokiu dažnumu:

12.8.1 jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

12.8.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

12.8.3. jei dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais;

12.9. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

12.9.1. kontrolinis darbas - tai 30 - 90 min. trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patvirtinti.

12.9.2. kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai.

12.9.3. kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos švietimo įstaigos.

12.9.4. pagal vertinimo tikslus kontroliniai darbai: priskiriami diagnostiniam vertinimui, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus lemą ar kurso dalį, norint numatyti tolesnio mokymosi galimybes bei suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

12.9.5. apie kontrolinio darbo atlikimo laiką mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

12.9.6. mokytojai kontrolinių darbų datas derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja dienyne. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis.

12.9.7. mokiniams per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

12.9.8. nerekomenduojama kontrolinių darbų rašyti pirmadieniais ir penktadieniais.

12.9.9. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi.

12.9.10. mokytojai kontrolinių darbų rezultatus mokiniams paskelbia ne vėliau kaip po 2 savaičių, surašo juos į dienyne.

12.9.11. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje su mokiniais, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

12.9.12. mokiniai, praleidę pamokas ir nerašę kontrolinio darbo dėl pateisinamo priežasties (liga ar pan.), atsiskaito sutartu, mokytojui ir mokiniui patogiu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Įvertinimas įrašomas į dienyne atsiskaitymo dieną.

12.9.13. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

12.9.14. jeigu mokinys atsisako rašyti praleistą kontrolinį darbą dėl nepateisinamos priežasties, jam į dienyne įrašomas neigiamas įvertinimas.

13. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai:

13.1. kiekvienas vaikas - asmenybė, kiekvienas pažangos keliu eina savo tempu. Atsižvelgiant į tai, diferencijuojami mokiniams keliami reikalavimai, užduotys, parenkami skirtingi metodai, atitinkamai vertinami ir pasiekimai.

13.2. individualizuojamas ugdymo turinys spec. poreikių vaikams. Mokyklos spec. ugdymo komisijai apsvarsčius, pedagoginei psichologinei tarnybai (PPT) įvertinus specialiųjų mokinių gebėjimus bei interesus, pasitarus su tėvais (globėjais, rūpintojais) jie mokomi pagal individualų ugdymo (individualizuotą ir pritaikytą programą) planą, suderintą su bendrojo lavinimo mokyklos konkrečios klasės ugdymo planu.

13.3. spec. poreikių mokinių ugdymosi rezultatai vertinami pagal mokyklos spec. ugdymo komisijos parengtą spec. poreikių mokinių vertinimo tvarkos aprašą.

13.4. individualizuotas ir pritaikytas programos rengia dalyko mokytojai, konsultuojami mokykloje dirbančio specialisto. Reikalui esant konsultuoja PPP skyriaus specialistai.

13.5. specialioji pedagoginė pagalba (spec. pratybos) mokiniams teikiama per pamokas, o logopedinės pratybos - ne pamokų metu.

14. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai stebimi nuolat, o, esant reikalui, aptariami spec. ugdymo komisijoje, klasės auklėtojų, metodinių grupių pasitarimuose.

15. Aukščiausiu balu negali būti įvertintas netvarkingas darbas, o neįskaitomai parašytas darbas vertinamas neigiamai.

16. Jei mokinys nusirašinėja, jo darbas anuliuojamas ir įvertinamas nepatenkinamai.

17. Už darbo kūrybiškumą, mokinio aktyvumą ir pastangas pamokose įvertinant gali būti pridedamas balas.

18. Specialiosios medicininės grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

19. Mokiniai, atvykusiai iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo suvedami trimestrais, pusmečių ir metiniai pažymiai išvedami, gavus tos mokyklos direktoriaus raštą apie šiam mokiniui išvestus dalykų pažymius (baigiantis pusmečiui).

20. Mokiniai, lankantys ir baigę neformalias valstybines ar savivaldybių dailės, muzikos, meno ar sporto mokyklas gali nelankyti privalomų atitinkamo dalyko pamokų, pristatę tėvų prašymą bei neformaliojo švietimo mokyklos pažymą Mokytojų tarybos pritarimu.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

21. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas - formalus vertinimas, naudojamas pasiekimų patikrinimui baigus programą, kursą, modulį (pažymiai, įskaitos, egzaminai, pasiekimų patikrinimai).

22. Mokytojai per paskutinę mokslo metų pamoką gali organizuoti mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą - mokinys užpildo mokymosi įsivertinimo lapą patvirtintą Metodinėje taryboje.

23. Nuo 2017-2018 m.m. mokinio pasiekimų įvertinimo fiksavime nebenaudojamas įrašas „neatestuota“. Tokiu atveju, jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per Mokyklos nustatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

24. Jei mokinys neatliko mokyklos nustatytu laiku vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, teikiama reikiama mokymosi pagalba.

25. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

25.1. dalyko metinis įvertinimas mokiniams išvedamas iš I, II pusmečių. Pusmečio pažymys mokiniams vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (5,5 - 6; 5,4 - 5), atsižvelgiant į padarytą pažangą.

25.2. atleistam pirmą pusmetį - atsiskaičius savarankiškai per II pusmetį už I pusmečio programą.

25.3. atleistam ar turinčiam nepatenkinamą dalyko įvertinimą antrą pusmetį negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas.

25.4. atleisto vieną pusmetį ir atsiskaičiusio už dalyko programą mokslo metų pabaigoje mokinio įskaitos įvertinimas įrašomas už metinių įvertinimų skilties ir nurodomas pusmetis. Metinis įvertinimas išvedamas iš pusmečio ir įskaitos įvertinimų.

25.5. dalyko modulių pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi įvertinimai: „įskaityta“, „neįskaityta“.

25.6. mokiniui, atsiskaičiusiam už papildomą darbą, jo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

25.7. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečių ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

25.8. Mokinio, sugrįžusio iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, joje gauti įvertinimai perkeliama į elektroninį dienyną atitinkamoje pusmečių nuorodoje. Dalykų mokytojai pusmečių ar metinius įvertinimus išveda sudėjus Mokykloje bei sanatorijoje, gydymo įstaigoje ar kitoje mokykloje gautus įvertinimus, nurodytų gautoje pažymoje.

25.9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų (pusmečio, mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

25.10. Mokiniui nesutinkant su pusmečio ar metinio įvertinimo rezultatais, mokinio tėvai arba mokinys (jei jis yra pilnametis) rašo prašymą direktoriui ir mokinio žinias per penkias darbo dienas vertina direktoriaus įsakymu sudaryta 3 - jų to dalyko mokytojų komisija, Mokinio žinių vertinimas pateikiamas komisijos surašytame akte, nurodant kiekvieno komisijos nario įvertinimą. Prašymo pateikėjas, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per tris dienas.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĘ

26. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus:

26.1. naudodamiesi el. dienynu. Tėvai, kurie neturi galimybės naudotis el. dienynu, kas mėnesį gauna išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitą;

26.2. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais (pokalbiai telefonu, pokalbiai renginių metu, atsitiktiniai pokalbiai susitikus);

26.3. gaudami informacinius laiškus, informaciją el. paštu (pasibaigus mokslo metų pusmečiams, metams ar reikalui esant);

26.4. dalyvaudami tėvų susirinkimuose, Atvirų durų dienose tėvams (kartą per metus), susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, auklėtojais;

26.5. pasirašytinai susipažindami su mokinių rašytų kontrolinių, savarankiškų ir kitų rašto darbų rezultatais, NMPP mokinio ataskaitomis;

26.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) iki spalio 1 d. per pirmuosius tėvų susirinkimus supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

PRITARTA

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro

Mokytojų tarybos posėdyje

2018 m. birželio 21 d. protokolo Nr.V5-(1)-3

