

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus 2015 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.V1-62

KRETINGOS RAJONO KARTENOS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

MOKINIŲ SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) , parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“ .

2. Socialinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1.stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2.ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3.didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. ugdyti mokinių pareigos ir atsakomybės jausmus organizuojant įvairią socialinę veiklą, mokykloje.

III. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Socialinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis. Ji skiriama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

6.1. 5-6 klasėse socialinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačiose klasėse, mokyklos bendruomenėje (dalyvavimas aplinkos tvarkymo ir švaros palaikymo, savitarpio pagalbos akcijose ir kt.).

6.2. 7-8 klasėse socialinė veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės veikloje, organizuojant bendruomenės nariams kultūrinius ir kt. renginius, dalyvaujant šalpos ir socialinės paramos akcijose, tiriant bendruomenės narių poreikius, juos tenkinant.

6.3. 9-10 klasėse socialinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą: visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais,

identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priimant atsakomybę už savo pasirinkimus (savanoriškos veiklos atlikimas socialinės globos institucijose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt.).

7. Socialinė veikla privaloma visiems 5-10 klasių mokiniams.

8. Socialinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 5 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus.

9. Socialinė veikla yra ugdymo proceso dalis ir vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu. Socialinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinė veikla skirta ugdyti praktinius piliečio gebėjimus, ji gali būti įgyvendinama bendradarbiaujant su vietos savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis

10. Klasės vadovas mėnesio pabaigoje, pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą el.dienyne pagal mokinio pateiktus socialinės veiklos apskaitos lapo įrašus (1 priedas). Mokslo metų pabaigoje surenka visų mokinių apskaitos lapus, patikrinta, ar mokinys įvykdė numatytą val. skaičių socialinei veiklai, patvirtina parašu.

11. Mokinys savarankiškai apskaitos lapą (1 priedas) pateikia socialinę veiklą organizavusiam asmeniui, kad užpildytų duomenis. Duomenis apie socialinę veiklą užpildo klasės vadovas, dalyko mokytojas ar kitas darbus organizavęs asmuo.

12. Apie atliktą socialinę mokinio veiklą tėvai (globėjai) informuojami el.dienyne, o taip pat gali sužinoti kiekvieno mėnesio pabaigoje paskambinę arba susitikę su klasės auklėtoju, tėvų susirinkimų metu (po I, II pusmečių). Taip pat patys tėvai gali inicijuoti klasės mokinių socialinę veiklą (organizuojant klasės bendrus renginius, turistines, sportines išvykas, susitikimus tėvų darbovietėse, atliekant klasės interjero puošimo darbus ir kt.).

13. Socialinę veiklą klasių vadovai gali organizuoti bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, administracijos, bibliotekos darbuotojais, socialine, specialiaja pedagogėmis, tėvais ir kt. asmenimis.

14. Mokiniam nenorint atlikti klasės vadovo organizuojamos socialinės veiklos ir mokslo metų pabaigoje nesurinkus nurodyto valandų skaičiaus, mokinių elgesys gali būti svarstomas V GK komisijos, mokytojų susirinkimuose, kviečiami į mokyklą tėvai. Mokyklos administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja mokyklos direktorės pavadootoją ugdymui).

15. Mokiniai savo socialinę veiklą su klasės vadovu konkrečiai aptaria klasių valandėlių metu, susiderina, kokią konkrečią veiklą jie atliko per mėnesį.

16. Siūlomoms socialinės veiklos kryptys:

16.1. Aktyvus klasės mokinių dalyvavimas, atliekant konkrečius įsipareigojimus, mokyklos bendruomenės organizuojamuose įvairiuose renginiuose, projektuose, kultūrinėje, meninėje, sportinėje, darbinėje veikloje, parodų, mugių, akcijų organizavime, leidžiant informacinius stendus, rašant straipsnius spaudoje, atliekant įvairius tyrimus apie mokyklą, mokinių, bendruomenės narių poreikius ir kt.;

16.2. Ekologinė veikla (mokyklos želdinių priežiūra, mokyklos lauko teritorijos tvarkymas, mokyklai savivaldybės paskirtų miestelio teritorijų tvarkymas, dalyvavimas ekologiniuose projektuose, akcijose);

16.3. Kūrybinė veikla. Pagalba klasės auklėtojui, mokytojams ir kitiems darbuotojams (klasės renginių organizavimas, stendų leidimas, teminių vakarų rengimas- klasės seniūno pareigų atlikimas, budėjimas mokykloje, darbas sportinių renginių metu, bibliotekoje, pagalba silpnai besimokantiems mokiniams, sergantiems draugams ir kt.);

16.4. Visuomeninė veikla miestelio bendruomenėje (savanoriška veikla, renginių organizavimas globos institucijose, nevyriausybinėse organizacijose, mokyklos atstovavimas rajoniniuose renginiuose, socialinės paramos akcijų organizavimas vargingai gyvenantiems rajono žmonėms);

16.5. Konkretus darbas mokyklos Mokinių taryboje, Mokyklos taryboje.

IV. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO SĖKMĖS KRITERIJAI

17. Bus sustiprinti glaudūs, artimi, demokratiški santykiai tarp mokyklos bendruomenės narių:

17.1. Padidės mokinių teigiama motyvacija kurti gražią, švarią mokyklos aplinką;

17.2. Mokiniai išmoks ir įvaldys pagrindinius konkrečių darbų organizavimo ir atlikimo gebėjimus;

17.3. Mokiniai išsiugdys atsakomybės už savo pareigas jausmus;

17.4. Keisis mokinių vertybinės, moralinės nuostatos;

17.5. Formuosis atviri, nuoširdūs klasės kolektyvo santykiai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Socialinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis šia Tvarka ir laikomasi numatytų reikalavimų. Mokyklos vadovai vykdo socialinės veiklos organizavimo priežiūrą.

PRITARTA
Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro
Mokytojų tarybos posėdyje
2015 m. birželio 1 d. protokolo Nr.V5-(1)-2

KRETINGOS RAJONO KARTENOS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.... KLASĖS MOKINIO(ĖS)

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20.../20... m.m.

Data	Veiklos turinys	Darbo vieta	Valandų skaičius	Veiklos vadovo vardas, pavardė	Veiklos vadovo parašas

Klasės auklėtoja

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KRETINGOS RAJONO KARTENOS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

.... KLASĖS MOKINIO(ĖS)

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20.../20... m.m.

Data	Veiklos turinys	Darbo vieta	Valandų skaičius	Veiklos vadovo vardas, pavardė	Veiklos vadovo parašas

Klasės auklėtoja

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

