

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio
centro direktoriaus 2015 m. birželio 11 d. įsakymu
Nr.V1-62

KRETINGOS RAJONO KARTENOS MOKYKLA- DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO PRIVALOMOJO DALYKO SAVAITINIŲ PAMOKŲ (AR JŲ DALIES) LANKYMO, UŽIMTUMO, MOKYMO SI PASIEKIMŲ ĮSKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, atleistų nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, užimtumo, mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos (toliau – Tvarka) paskirtis – apibrėžti mokinių, atleistų nuo privalomojo dalyko, mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, neprivalomojo neformaliojo švietimo užsiėmimus mokykloje ir už jos ribų, namų darbus.

3. Tvarka parengta, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais (2008-08-26, Nr.ISAK-2433 , Nr.V-269 ir Pradinio, pagrindinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“ bei atsižvelgiant į 2015 m. birželio 1 d. vykusio mokytojų tarybos posėdžio pritarimą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslai - lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Bendraisiais ugdymo planais optimizuoti mokinių mokymo(-si) krūvį; teikiant pagalbą mokiniui, siekti užsibrėžto tikslo, racionaliai paskirstant laiką akademiniam mokymuisi, saviraiškai, saviugdai, laisvalaikio pomėgiams; ruošti mokinių mokymuisi visą gyvenimą.

5. Šiems tikslams įgyvendinti keliami uždaviniai - mokyti mokinių planuoti savo laiką, mokyti nuolat ir savarankiškai mokytis, mokyti efektyviai naudotis technologijomis, mokytojui - planuoti ugdymo procesą ir informuoti mokinius apie vertinimą; skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.

III. PRIEMONĖS

6. Mokinys gali būti atleidžiamas nuo privalomųjų pamokų:

6.1 menų (dailės, muzikos) ir kūno kultūros, jei:

6.1.1. mokosi dailės, muzikos, choreografijos, meno mokyklose ar yra jas baigęs;

- 6.1.2. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;
- 6.2. išimtiniais atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų ar jų dalies lankymo, jei yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius metus nugalėtojas;
- 6.3. mokinio tėvai / pats mokinys (III-IV kl.) pateikia prašymą mokyklos direktoriui dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų konkrečiam laikotarpiui;
- 6.4. mokinys pateikia klasės auklėtojui pažymą apie atitinkamos mokyklos ar neformaliojo švietimo įstaigos lankymą ar baigimą, pasiekimus; prašymas ir pažyma saugomi mokinio byloje;
- 6.5. mokinys, atleistas nuo privalomų muzikos, dailės ir technologijų ar kūno kultūros pamokų su atitinkamo dalyko mokytoju atsiskaito abipusiu susitarimu, pateikęs pažymą apie pasiekimų įvertinimą iš lankytos įstaigos.
7. Mokykla nustato atleistų nuo atitinkamų dalykų pamokų mokinių užimtumą:
- 7.1. mokiniai pagal suderintą tvarkaraštį lavinasi mokyklos skaitykloje, ruošia namų ar kitas užduotis;
- 7.2. mokinius individualiai konsultuoja kitų dalykų mokytojai pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį;
- 7.3. mokiniai gali atlikti visuomenei naudingą veiklą pagal iš anksto suderintą tvarkaraštį;
- 7.4. jei pamokos sutampa su pietų laiku ir mokinys maitinasi mokyklos valgykloje, gali būti paskirtas individualus laikas pagal maitinimosi tvarkaraštį;
- 7.5. jei pirma ar paskutinė pamoka, mokinys gali į ją neateiti.
8. Mokinys(-iai) nuo privalomųjų pamokų atleidžiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
9. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų, mokinių sąrašas skelbiamas mokytojų kambaryje, jis pateikiamas direktoriaus pavaduotojams, bibliotekos vedėjui, valgyklos vedėjui, būdinčiam rūbininkui;
10. Atleistų nuo privalomųjų dalykų pamokų mokinių užimtumą prižiūri klasių auklėtojai, soc. Pedagogas, kontroliuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sudarantis mokinių pamokų tvarkaraštį.
11. Atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos mokiniams siūloma kita veikla (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, pagalba mokytojui, veikla kompiuterių klasėje ar bibliotekoje, socialinė veikla, konsultacijos ir kt.).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už mokinių, atleistų nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymą, užimtumą, mokymosi pasiekimų įskaitymą mokykloje atsakingas Direktorius.
13. Mokykla organizuodama mokinių , atleistų nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymą, užimtumą, mokymosi pasiekimų įskaitymą mokykloje bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais).

PRITARTA

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro
Mokytojų tarybos posėdyje
2015 m. birželio 1 d. protokolo Nr.V5-(1)-2