

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio  
centro direktoriaus 2015 m. birželio 11 d. įsakymu  
Nr.V1-62

## **KRETINGOS RAJONO KARTENOS MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

### **MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO ATOSTOGŲ METU TVARKA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių neformaliojo švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą mokinių atostogų metu .

2. Mokinių neformaliojo švietimo programa – mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius jo gebėjimus.

#### **II. TIKSLAI, UŽDAVINIAI, KRYPTYS**

3. Mokinių neformaliojo švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tikslas – užtikrinant ugdymosi veiklos tęstinumą ir mokinių užimtumą, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

4. Mokinių neformaliojo švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų asmenines, socialines, edukacines ir profesines kompetencijas, tenkinant saviraiškos poreikius;

4.2. suteikti galimybę atostogų dienomis pasirinkti užsiėmimus pagal savo pomėgius, naudotis mokyklų salėmis ir kabinetais;

4.3. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių) vaikų, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą;

4.4. plėtoti neformaliojo ugdymo programų kryptis ir formas, gerinti užimtumo kokybę;

4.5. organizuoti vaikų teisių apsaugos ir jų asocialaus elgesio prevenciją;

4.6. sudaryti vaikams ir jaunimui socialiai teisingas saviraiškos, laisvalaikio užimtumo ir tęstinumo galimybes;

4.7. ugdyti sveikos vaikų ir jaunimo gyvenimo įgūdžius.

#### **III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS**

5. Mokinių atostogų metu gali plėtojama įvairaus pobūdžio veikla:

5.1. projektinė;

5.2. įvairių programų vykdymas (vasaros poilsio, socializacijos, paramos gabiems vaikams, profesinės kompetencijos ir kt.);

5.3. būrelių veikla;

5.4. renginiai (kūrybiniai-praktiniai užsiėmimai, šventės, koncertai, konkursai, ekskursijos, turistiniai žygiai ir kt.);

5.5. kūrybinės-meninės, kūrybinės-pažintinės, sportinės bei kt. dienos poilsio stovyklos;

- 5.6. sportinės varžybos, sveikatingumo renginiai;
- 5.7. kūrybiniai plenerai;
- 5.8. kiti renginiai pagal bendruomenės narių poreikį.

#### **IV. MOKINIŲ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMAS**

6. Neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu organizatoriai bei dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu.

7. Rekomenduojama švietimo įstaigoje mokinių atostogų metu organizuoti nemokamas programas. Mokami renginiai bei vykdomos programos organizuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Visuose Neformaliojo vaikų švietimo programų renginiuose mokinių atostogų metu vaikai dalyvauja savanoriškai, vaikų dalyvavimas renginiuose derinamas su jų tėvais.

9. Mokyklos direktorius nustato tvarką pagal kurią pedagogai vykdo neformaliojo švietimo programas atostogų metu, stebi vaikų užimtumą ir užtikrina jų saugumą.

10. Finansavimas programoms vykdyti, renginiams organizuoti gali būti gaunamas iš valstybės, savivaldybės, mokyklų biudžetų ir kitų fizinių bei juridinių asmenų skirtų lėšų, teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Mokykloje, kurioje organizuojamos neformaliojo švietimo programos, mokinių atostogų metu turi būti sudarytos saugios ir sveikos ugdymo sąlygos, nekeliančios pavojaus vaikų sveikatai.

12. Mokykla, kurioje organizuojamos neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu, vykdo pašalinių asmenų patekimo į mokyklą apskaitą, organizuoja jos teritorijos ir prieigų stebėjimą, informuoja policijos poskyrį apie žinomus ir įtariamus smurto, prievartos, narkotikų platinimo, viešosios tvarkos pažeidimo atvejus.

13. Mokykloje organizuojamos veiklos metu matomoje vietoje turi būti padėtas pirmosios pagalbos rinkinys. Rinkinio sudėtis turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą įmonės pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Mokyklos direktorius ne vėliau kaip 5 dienų iki mokinių atostogų pradžios įsakymu patvirtina mokinių atostogų metu pagal mokyklos veiklos planą bei klasių auklėtojų organizuojamų renginių tvarką, vykdomų neformaliojo švietimo programų sąrašą, nurodomi programų vykdytojai, laikas ir vieta.

16. Neformaliojo mokinių švietimo programų mokinių atostogų metu organizatoriai bei dalyviai privalo laikytis šios Tvarkos, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu.

18. Mokyklos vadovai su šia Tvarka supažindina mokyklos bendruomenės narius.

19. Mokykla, siekdama užtikrinti mokinių užimtumą mokinių atostogų metu, rengia ir įgyvendina vietos bendruomenės vaikų ir jaunimo užimtumo mokinių atostogų metu projektus.

---

**PRITARTA**

Kretingos rajono Kartenos mokyklos-daugiafunkcio centro

Mokytojų tarybos posėdyje

2015 m. birželio 1 d. protokolo Nr.V5-(1)-2